

## Teil A Hinweise für den Träger der Maßnahme und die Schulen

### Teil A1 – Allgemeine Informationen zur Befragung

Der folgende Fragebogen dient der Erfassung der „Gemeinsamen Output- und Ergebnisindikatoren für ESF-Interventionen“ gemäß Anhang I der Verordnung (EU) Nr. 2021/1057 vom 24. Juni 2021. In den Ausfüllhinweisen sind zu den einzelnen Datenfeldern die aktuellen definitorischen Klärungen beigelegt, auf die sich die ESF-Bundes- und Länderressorts verständigt haben.

Grundsätzlich sind alle Indikatoren anhand des Fragebogens (Teil D) auf der Ebene der einzelnen geförderten Teilnehmenden zu erheben. Für die Erhebung der Daten und Dokumentation der Daten im EDV-System ESF-Bavaria 2021 ist der Träger der Maßnahme verantwortlich.

Die Erhebung der gemeinsamen längerfristigen Indikatoren erfolgt durch eine Evaluierung, die von der ESF-Verwaltungsbehörde im Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS) veranlasst wird.

Bei den Fragen in Teil „D1. Kernindikatoren“ **akzeptiert die EU-Kommission keine unvollständigen oder fehlenden Angaben**. Unvollständige oder fehlende Angaben führen dazu, dass der jeweilige Teilnehmende nicht in die Berichterstattung gegenüber der EU-Kommission aufgenommen werden darf und somit auch nicht zu den mit der EU-Kommission vereinbarten Zielwerten beitragen kann. Da es hierdurch zu sanktionsbehafteten Zielwertverfehlungen kommen kann, **können Personen, die diese Angaben im Fragebogen nicht vollständig ausfüllen, nicht an der ESF-geförderten Maßnahme teilnehmen und müssen von der ESF-Förderung ausgeschlossen werden**.

Dieses gilt nicht für die gemäß Art. 9 der Verordnung (EU) 2016/679 (Datenschutz-Grundverordnung) besonders schützenswerten und sensiblen Daten zur etwaigen Schwerbehinderung oder Gleichstellung und zur Zugehörigkeit zu einer anerkannten Minderheit. Hier kann „keine Angabe“ ausgewählt werden.

**Die ausgefüllte und unterzeichnete Teilnehmendenerklärung des Teilnehmenden (Teil C) muss durch den Träger der Maßnahme nach Eingabe der Daten in ESF-Bavaria 2021 zu jedem Teilnehmenden im Bereich Individualdaten hochgeladen werden.** Der Träger der Maßnahme gewährleistet, dass die erhobenen Daten ausschließlich zur ordnungskonformen Abwicklung der Maßnahme genutzt werden.

Aufgrund der Bestimmungen in Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) und c) der VO (EU) 2016/679 (Datenschutz-Grundverordnung) in Verbindung mit Art. 17 VO (EU) Nr. 2021/1057 i. V. m. Art. 22 Abs. 3 Buchst. d, Ziff. ii) VO (EU) Nr. 2021/1060 ist die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung gegeben. Der Teilnehmende ist bei Teilnahme an der Maßnahme über die Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung, die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten sowie das Widerspruchsrecht bei Einwilligung zu unterrichten (siehe dazu Teil B). Die Teilnahme an der Maßnahme selber ist als „Gewährung von Rechtsvorteilen“ zu werten, für deren Gewährung (Teilnahme an der Maßnahme) wiederum die Erteilung dieser Auskünfte eine Voraussetzung im Sinne einer Obliegenheit ist. Hierauf ist der Teilnehmende hinzuweisen.

**Die Erhebungen bei Schülerinnen und Schülern erfolgen in Zusammenarbeit mit den Schulen und dem Bildungspersonal.**

### Teil A2 - Hinweise zur Umsetzung der Befragung für die Praxisklasse

#### Erhebungen bei der Aufnahme in die Praxisklasse

**Vor der Teilnahme an der Praxisklasse** müssen die Schülerinnen und Schüler (bei Minderjährigen die Erziehungsberechtigten) zunächst die **Teilnehmendenerklärung (Teil C)** unterzeichnen.

Bei der Benennung für den Wechsel in die Praxisklasse informieren die abgebenden Mittelschulen die Schülerin bzw. den Schüler und seine Erziehungsberechtigten über das Erfordernis der Teilnehmendenerklärung und händigen ihnen die Formulare „Teil B“ und „Teil C“ aus. Die Teilnehmendenerklärung ist von der aufnehmenden Schule zu Beginn des Schuljahres einzufordern. **Wird die Teilnehmendenerklärung nicht unterschrieben bzw. nicht abgegeben, ist eine Teilnahme an der Praxisklasse aufgrund der o.g. Vorgaben nicht möglich.**

Der „Fragebogen für Schülerinnen und Schüler“ wird zu Beginn der Praxisklasse bzw. im Rahmen des Aufnahmegesprächs an der Schule an die Schülerin bzw. den Schüler verteilt. Beim Ausfüllen des Fragebogens sowie bei Fragen steht die eingesetzte Lehrkraft bzw. das pädagogische Personal der Praxisklasse unterstützend zur Seite. Der „Fragebogen für Schülerinnen und Schüler“ unterscheidet zwischen persönlichen Pflichtangaben und den mit ihnen verbundenen Indikatoren.

Für eine Teilnahme an der Praxisklasse **müssen** die Schülerinnen und Schüler Angaben machen zu

- Name, Kontaktdaten und Geburtsdatum in der Teilnehmendenerklärung
- den Fragen im „Fragebogen für Schülerinnen und Schüler“, sofern nicht ausdrücklich ein Feld „keine Angaben“ vorgesehen ist

**Ohne diese Angaben ist eine Teilnahme an der Praxisklasse nicht möglich.**

Bestimmte Fragen im Fragebogen für Schülerinnen und Schüler, die sich auf „Sensible Angaben“ beziehen, müssen von den Schülerinnen und Schülern nicht beantwortet werden. Bei diesen Fragen ist ein Feld „keine Angaben“ vorgesehen. Eine Antwort ist für eine Teilnahme an der Praxisklasse unter der Voraussetzung, dass der Versuch zur vollständigen Datenerhebung nachgewiesen wird (dieser Nachweis erfolgt durch das Feld „keine Angabe“), nicht notwendig.

Der Träger der Maßnahme muss die bei den Teilnehmenden erhobenen Kontaktdaten und Indikatoren in das Monitoring-System ESF Bavaria eingeben und anschließend die Teilnehmendenerklärungen mit den Unterlagen der Maßnahme aufbewahren. **Die Teilnehmendenerklärungen sind daher unverzüglich nach Erhebung der Daten an der Schule dem Träger der Maßnahme zu übermitteln und verbleiben dort.**

#### Erhebungen innerhalb von 4 Wochen nach Beendigung des Besuchs der Praxisklasse

Neben diesen Angaben der Schülerinnen und Schülern werden sog. „weitere Indikatoren“ spätestens 4 Wochen nach Austritt der Schülerinnen und Schüler aus der Praxisklasse (i.d.R. 31.08. d. J.) mittels des Fragebogens unter **Teil E** „Fragebogen Projektteilnehmende (nach Teilnahme)“ erhoben (Verbleibanalyse). Aufgrund der Nähe zu den Schülerinnen und Schülern empfiehlt sich eine Erhebung unter Einbindung des sozialpädagogischen Personals der Praxisklasse.

**Die Unterlagen sind unverzüglich nach Erhebung der Daten an der Schule dem Träger der Maßnahme zu übermitteln und verbleiben dort.**